

## **Методические рекомендации по организации и проведению учебной, производственной, преддипломной практики в форме дистанционных образовательных технологий в СПб ГБ ПОУ «Петродворцовый колледж» в условиях противодействия и предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции**

1. Методические рекомендации по организации и проведению учебной, производственной (преддипломной) практики (далее-практика) в СПб ГБ ПОУ «Петродворцовый колледж» (далее-Колледж) разработаны на основании следующих документов:

- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
- письмо Министерства просвещения РФ № ГД-121/05 от 02.04 2020 г.
- Письмо Министерства просвещения РФ «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий» № ГД-83/05 от 27.03. 2020 г.;
- Распоряжения Комитета по образованию от 24.03.2020 № 818-р;
- Положение о практике в СПб ГБ ПОУ «Петродворцовый колледж».

2. Алгоритм действия педагогических работников Колледжа по реализации программ практики (учебной, производственной, преддипломной) с использованием дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).

2.1. Мастера п/о, преподаватели, курирующие практику (далее - Руководители практики) анализируют учебные программы практики, задания на практику с целью определения возможности проведения практики с применением ДОТ и сдают заместителю директора по ИМП таблицу со своими предложениями (Приложение 1).

2.2. Руководители практики актуализируют перечень организаций (предприятий), с которыми заключены соглашения на прохождение практики по вопросу возможности прохождения на данных предприятиях прохождение практики с использованием ДОТ (Приложение 2).

2.3. Колледж и организация (предприятие) заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики и об особенностях реализации практики с использованием ДОТ. Дополнительное соглашение включает изменение формы прохождения практики. (Приложение 3).

2.4. Заместитель директора по УР вносит изменения в графике учебного процесса и осуществляет замену производственной практики на учебную для невыпускных курсов, переносит учебную практику на следующий учебный год (при необходимости).

2.5. Заместитель по УПР вносит изменения в Положение о подготовке ВКР с использованием ДОТ;

2.6. Руководитель практики совместно с руководителями практики от организации определяет процедуру оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также формирует оценочный материал для оценки результатов, полученных обучающимися в период прохождения практики с использованием ДОТ. Разрабатывает форму проведения и подготавливает материалы для проведения дифференцированных зачётов и квалификационных экзаменов в формате ДОТ. (Приложение 4).

2.7. Табель учёта посещаемости практики, табель на компенсацию за питание делается на основании выполненных заданий, своевременно отправленных на указанные эл. почты.

2.8. Руководитель практики утверждает график консультирования обучающихся, осуществляет постоянную дистанционную связь с обучающимися посредством голосовых чатов.

2.9. Руководители производственной, преддипломной практики разрабатывают кейсово-производственные задания, имитирующие производственные ситуации, подтверждающие сформированность профессиональных компетенции у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС:

- Кейсовые задания по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания должны соответствовать теме дипломного проекта, предусматривать индивидуальные задания, включающие разработку технологических карт процесса приготовления блюда, расчёты, фото/видеозаписи процессов, подтверждать сформированность профессиональных компетенции у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

- Кейсовые задания по профессиям 23.01.03 Автомеханик и 23.01.07 Машинист крана (крановщик) должны предусматривать выполнение индивидуальных заданий и выпускной практической работы, включающей решение производственных задач и подтверждающих сформированность профессиональных компетенций.

2.10. Руководители организаций (предприятий), являющихся базами прохождения практик, оценивают выполнение кейсовых заданий и заполняют Отзыв о выполнении кейсовых заданий в электронном виде с последующей распечаткой для дальнейшего хранения.

### 3. Алгоритм действий обучающихся во время прохождения практики.

3.1. Обучающиеся выполняют задания, в соответствии с календарно – тематическим планом и направляют оформленные страницы на эл. почту мастера п/о (куратора) группы.

3.2. Обучающийся обязан сдавать необходимую отчетную документацию (дневник практики, отчёт по практике) в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе.

3.3. Отчет по производственной (преддипломной) практике, организованной с применением ДОТ состоит из:

- Титульный лист оформляется по типовой форме.

- Содержание:

Модуль 1- выполнение производственного задания. Текстовую часть основной части модуля 1 следует иллюстрировать фотографиями, рисунками, схемами. Выполняется данная часть на основе информации о профильном предприятии на основании работы с официальным сайтом предприятия. В данной части описывается организационная структура предприятия, функции специализированных подразделений предприятия, виды деятельности которых соответствуют профессиональному модулю производственной практики. Представляются и анализируются типовые должностные инструкции для сотрудников. Делается Анализ соответствия собственных умений и навыков выявленным требованиям.

Модуль 2-выполнение индивидуального задания по ПМ. Индивидуальное задание должно соответствовать содержанию ПМ, по которому организуется ПП, теме ВКР (Дипломного проекта). Объем индивидуального задания не более страниц печатного текста. Все страницы отчета, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы (титульный лист использованием компьютера в WORD, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4. Цвет шрифта-черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

- Заключение должно содержать: описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики.

Таблица преподавателя (мастера п/о) \_\_\_\_\_

для определения корректировки учебных программ теоретического обучения (учебной/производственной практики) в части освоения разделов (тем)

на период с 06.04.20 по 30.06.20

Ф.И.О. Преподавателя Мастера п/о	Дисциплина	Курс (гр.)	Раздел(ы)/ темы	Кол-во часов	Возможные варианты корректировки учебных программ (поставить +(возможно несколько+))			
					Необходимо перенесение изучения раздела (темы) на следующий уч. год	Возможно освоение обучающимися самостоятельно (без применения ДОТ)	Возможно дистанционное обучение	
							Требуются он-лайн консультации (он-лайн лекции) с участием преподавателя	Имеются он-лайн ресурсы (презентации, вебинары) в свободном режиме

Ф.И. обуч-ся	Наименование базы учебной, производственной практики	Проставить +	
		Предприятие прекратило работу (необходим перевод обуч-ся на др. базу)	Возможно прохождение практики с применением ДОТ

**Дополнительное соглашение  
к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.  
о прохождении обучающимися учебной, производственной, преддипломной практики**

г. Санкт-Петербург

На основании:

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 104 от 17 марта 2020г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Рекомендаций Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД-121/05;
- Предписания Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу от 03.04.2020 № 78-00-09/27-0783-2020;
- Распоряжения Комитета по образованию от 24.03.2020 № 818-р;
- Письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.04.2020 № 03-28-3396/20-0-0;

внести следующие изменения в договор о прохождении обучающимися учебной (производственной) практики:

1. п. 1 «Предмет договора» дополнить «...с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».
2. п. «Форма участия сторон» дополнить «...с возможностью прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

<p><b><u>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петродворцовый колледж» («СПб ГБ ПОУ Петродворцовый колледж»)</u></b>                  Место нахождения:                  198515, Санкт-Петербург, пос. Стрельна, Театральная аллея, дом 19, лит. А.                  Тел.: 8(912) 421-20-72, 421-28-36.                  Банковские реквизиты:                  ИНН 7819012837                  КПП 781901001 БИК 044030001                  ОКПО 08026335                  ОГРН 1027808915276                  Банк получателя: ГРКЦ ГУ БАНКА России по Санкт-Петербургу                  р/с 40601810200003000000</p> <p>Директор _____/Лукашенко Н.Ф./</p>	<p><b><u>Организация</u></b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Директор _____/_____/_____</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Форма проведения квалификационного экзамена в формате ДОТ**

Курс	Группа	Ф.И.О. руководителя практики	Наименование профессионального модуля (ПМ)	Форма проведения Квалификационного экзамена в формате ДОТ

**Форма проведения ДЗ по УП, ПП**

Курс	Группа	Ф.И.О. руководителя практики	Наименование профессионального модуля (ПМ)	Форма проведения диф. зачёта в формате ДОТ	
				ДЗ по УП	ДЗ по ПП